



**CHI NHÁNH PHÂN PHỐI
SẢN PHẨM LỌC DẦU NGHI SƠN
PHÒNG TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH**

Số: 367 /CV-TCHC

V/v: Mời báo giá dịch vụ:

Tổ chức Hội thảo về Văn hóa doanh nghiệp
của Chi nhánh

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 13 tháng 7 năm 2026

Kính gửi: Quý Công ty

Trong tháng 07/2026, Chi nhánh Phân phối sản phẩm lọc dầu Nghi Sơn – Tập đoàn Công nghiệp – Năng lượng Quốc gia Việt Nam (PVNDB) có nhu cầu lựa chọn nhà cung cấp thực hiện Tổ chức Hội thảo về Văn hóa doanh nghiệp của Chi nhánh.

Nếu Quý đơn vị quan tâm đến nội dung công việc trên, đề nghị gửi bảng chào giá theo biểu mẫu đính kèm đến trụ sở PVNDB, cụ thể như sau:

Thời gian tiếp nhận báo giá: Trước ngày 15/07/2026;

Địa chỉ: Trụ sở PVNDB - Số 6, đường Huỳnh Thúc Kháng, phường Giảng Võ, Hà Nội;

Người nhận: Bà Thiều Thu Uyên, Chuyên viên phòng Tổ chức – Hành chính;

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PGĐ H.N.Xuân (đề b/c);
- Lưu: TCHC (uyentt, 01b).

PHÓ PHÒNG PHỤ TRÁCH

Nguyễn Hồng Anh

PHỤ LỤC: CHI TIẾT BÁO GIÁ
(Đính kèm Công văn số ~~36~~ /CV-TCHC ngày 13/ 7 /2026)

- **Địa điểm tổ chức:** Tỉnh thuộc miền Bắc với thời gian di chuyển từ 03 – 04 giờ.
- **Thời gian tổ chức:** 2 ngày 1 đêm (dự kiến: 31/07 – 01/08/2026).
- **Số lượng tham dự (dự kiến):** 60 người.
- **Hạng mục công việc chính:**

STT	HẠNG MỤC	YÊU CẦU KỸ THUẬT
I	ĐỊA ĐIỂM	
1	Lưu trú	- Phòng nghỉ tiêu chuẩn thuộc khách sạn từ 4 sao trở lên, có giao thông thuận tiện, có phòng Hội thảo, phòng tổ chức gala có sức chứa 60-65 người. - Khách sạn có cung cấp suất ăn sáng cho khách lưu trú. - Số lượng dự kiến: 45 phòng
2	Hội nghị	- Thuộc khuôn viên khách sạn lưu trú. - Phòng hội thảo có sức chứa 60 người, setup hình chữ U - Có cung cấp giấy, bút, nước suối cho khách tham dự
3	Hoạt động bên lề	- Địa điểm tổ chức teambuilding cách địa điểm lưu trú tối đa 2km. - Phù hợp để tổ chức các trò chơi teambuilding, hoạt động ngoài trời.
4	Tiệc tổng kết	- Thuộc khuôn viên khách sạn lưu trú. - Sức chứa: 60 – 65 người, setup bàn tròn, 10 ghế/bàn.
II	THIẾT BỊ	
1	Hội nghị	- Bố trí màn hình led, có độ phân giải cao, hiển thị rõ nét, chuyên dụng cho không gian trong nhà. - Kích thước màn led phù hợp với diện tích phòng Hội thảo - Thiết bị âm thanh, ánh sáng tiêu chuẩn phục vụ Hội nghị, phù hợp với không gian Hội thảo.
2	Hoạt động bên lề	- Âm thanh công suất lớn, phù hợp với không gian ngoài trời. - Thiết bị phục vụ setup trò chơi, lên kịch bản, vận hành chương trình như: dụng cụ chơi, áo đồng phục,...
3	Tiệc tổng kết	- Bố trí màn led, có độ phân giải cao, hiển thị rõ nét, chuyên dụng cho không gian trong nhà. - Kích thước màn led phù hợp với diện tích phòng Hội thảo - Hệ thống âm thanh, ánh sáng chuyên nghiệp phục vụ sự kiện.
III	TRANG TRÍ	Nhà cung cấp đề xuất các hạng mục trang trí cho Hội nghị, teambuilding, tiệc gala (như standee, backdrop, photobooth,...), đảm bảo các yêu cầu: - Kích thước phù hợp với không gian tổ chức. - Sản xuất theo mẫu được phê duyệt, đồng nhất với thiết kế tổng thể của chương trình.
IV	NHÂN SỰ THỰC HIỆN	
1	Diễn giả	- Diễn giả có kinh nghiệm từ 10 năm trở lên làm việc trong lĩnh vực về quản trị và lãnh đạo, văn hóa doanh nghiệp; - Có kỹ năng thuyết trình, cuốn hút, có khả năng trao đổi, trả lời câu hỏi trong phần thảo luận. - Số lượng: 01 người
2	Lễ tân	- Nữ, có ngoại hình ưu nhìn, cao từ 1m60 trở lên, - Trang phục: Áo dài theo tông thiết kế của chương trình, thực hiện đón tiếp đại biểu tham dự chương trình. - Chi phí đề xuất đã bao gồm trang phục theo yêu cầu, ăn ở, di chuyển và thuế thu nhập cá nhân. - Số lượng nhân sự: Phù hợp với quy mô Hội thảo.

STT	HẠNG MỤC	YÊU CẦU KỸ THUẬT
3	MC	- Trình độ & kỹ năng: Có khả năng dẫn chương trình lưu loát bằng tiếng Việt, phát âm chuẩn, ngữ điệu tự nhiên. Kỹ năng giao tiếp, ứng biến nhanh trong các tình huống phát sinh. - Kinh nghiệm: Đã từng đảm nhận vai trò MC tại các sự kiện tương tự - Ngoại hình & phong cách: ngoại hình sáng sủa, phong thái tự tin, chuyên nghiệp. Ăn mặc phù hợp với yêu cầu sự kiện (trang trọng, lịch sự). - MC thực hiện hoạt náo teambuilding và dẫn chương trình tiệc Gala
4	Nhóm nhạc	Band nhạc Jazz chuyên nghiệp 5 người bao gồm: 01 trống, 01 guitar, 02 keyboard, 01 saxophone
5	Ca sĩ	Ca sĩ nam và nữ chuyên nghiệp, có thể hát được nhiều dòng nhạc
6	Nhóm múa	Nhóm múa phụ họa và múa tiết mục mở màn chương trình
7	Nhân sự quản lý	Có kinh nghiệm tối thiểu 01 năm thực hiện các chương trình tương tự
V	ĂN UỐNG	
1	Teabreak	Cung cấp đồ ăn nhẹ giữa giờ, bao gồm: - 03 loại trái cây, hoa quả (táo, nho, dưa hấu, thanh long, cam, mận, ổi, bưởi... được cắt miếng) - 03 loại bánh ngọt (bánh Sandwich cắt miếng, chè, bánh su sừng, su kem, bánh nhân mặn những loại nhỏ, bánh Tart trứng, cupcake...) - 03 loại đồ uống: (Trà, cà phê, nước trái cây...) - Số lượng 60 suất
2	Ăn trưa	- Thực đơn Việt Nam tối thiểu 10 món bao gồm: 01 món khai vị, 07 món chính, 02 món tráng miệng. - Số lượng: 60 suất
3	Tiệc Tổng kết	- Set menu buffet hải sản + đồ uống freeflow trong 03h - Số lượng: 60 suất
VI	DỊCH VỤ KHÁC	
1	Xe đưa đón	- Xe 45 chỗ - Thực hiện đưa đón đoàn Hà Nội – tới địa điểm tổ chức, đưa đón đoàn tham dự các sự kiện. - Cung cấp nước uống trên xe
2	Hỗ trợ truyền thông	- Thiết kế key visual , 2D, 3D sự kiện. - Thực hiện quy chụp toàn sự kiện - Sản xuất clip recap toàn bộ chương trình
3	Dịch vụ khác (nếu có)	